

Mein Portfolio für Sie

An wen richtet sich der Schreibservice?

An jeden, der seine Gedanken zu Papier bringen möchte (Juristen, Gutachter, Dozenten, Architekten, Ärzte, Versicherungen, Firmen, Studenten, Privatpersonen usw.)!

- Sie haben sehr viel diktiert und es liegen unbearbeitete Diktate im Sekretariat? Ist Ihre Sekretärin im Urlaub oder hat schon Feierabend? Dann sollten Sie mich für Sie schreiben lassen. Durch Auslagerung von Diktaten überbrücken Sie Personalengpässe.
- Sie müssen Ihre Festschrift, ein Gutachten oder eine Diplomarbeit fertigstellen, aber die schriftliche Erfassung Ihrer handschriftlichen Vorlage nimmt zu viel Zeit in Anspruch? Ich biete Ihnen eine schnelle und effiziente Bearbeitung Ihres Auftrags.
- Sie haben das absolute Chaos in Ihrer Ablage? Die Belege sind nicht sortiert und die Korrespondenz ist nicht abgeheftet? Ich bringe Ordnung in Ihre Unterlagen.

Profitieren Sie von meinem Know-how

Durch meine über 20jährige Erfahrung in einer renommierten BGH-Kanzlei weiß ich, worauf es ankommt und habe es mir zum Ziel gesetzt, jeden Kundenwunsch zur vollsten Zufriedenheit umzusetzen.

Ich biete Ihnen ein breites Spektrum an Schreibservice-Dienstleistungen. Ganz gleich, ob Sie Ihre Doktorarbeit, ein medizinisches Gutachten oder einfach nur einen Brief geschrieben haben möchten. Ich stehe Ihnen für diverse Schreifarbeiten zur Verfügung. Als ausgebildete Fremdsprachenkorrespondentin kenne ich den Büroalltag und habe keine Berührungängste mit Fachbegriffen. Umsicht und Organisation, Diskretion und Zuverlässigkeit, Schreibfertigkeit und Flexibilität bilden die Basis für eine qualitativ hochwertige Leistung.

Ablauf

1. Beratung

Es hat sich bewährt, vor Beginn der Auftragserteilung und Arbeitsaufnahme eine persönliche oder fernmündliche Absprache aller Vertragsmodalitäten zu führen. So können Details schnell und konkret abgestimmt werden, so dass die Bearbeitung Ihres Auftrags ohne weitere Verzögerungen erfolgen kann.

2. Individuelles Angebot

Ich erstelle und übermittle Ihnen umgehend ein individuelles und faires Angebot mit verbindlichem Liefertermin.

3. Auftragserteilung und -bestätigung

Nach Auftragserteilung und -bestätigung (per Mail) erhalten Sie Ihre gefertigten Schriftstücke zum vereinbarten Liefertermin und absprachegemäß auf Ihren Rechner, in Papierform oder auf einem Speichermedium.



Ihre Vorteile durch das Outsourcing

Hier einige Gründe, warum es sinnvoll ist, auf einen Schreibservice zurückzugreifen:

- Keine Lohnnebenkosten
- Kein Urlaubs- oder Krankheitsausfall
- Entlastung Ihres Personals
- Kein Urlaubs- und/oder Weihnachtsgeld
- Zeitersparnis
- Nur die tatsächlich geleistete Arbeit muss gezahlt werden

[Philosophie](#)